



Утверждаю:

Директор ЧУ ПОО «Мак-Авто»

Ю.Г. Кушнер

« _____ » _____ 2023г.

Методические рекомендации
по организации образовательного
процесса по профессиональному
обучению водителей
транспортных средств

Содержание

Общие положения.....	3
Основные понятия и термины.....	3
Компетенция учреждения.....	4
Обязанность и ответственность учреждения.....	5
Информационная открытость учреждения.....	5
Организация образовательной деятельности.....	6
Организация учебного процесса.....	8
Требования к проведению занятий.....	11
Учебно-материальная база.....	14
Требования к квалификации педагогических работников.....	14

1. Общие положения

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее методические рекомендации) разработаны **ЧУ ПОО «Мак-Авто»** (далее - учреждение) в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом *Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408;*

Приказа *Мин просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;*

Письма *Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса, в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий» от 18.08.2015 N АК-2294/06;*

Приказа *Минтруда от 08.09.2015 № 608 «Об утверждении профессионального стандарта «педагог профессионального образования»;*

Приказа *Минтруда от 28.09.2018 № 603Н «Об утверждении профессионального стандарта «Мастер обучения вождению ТС соответствующих категорий и подкатегорий».*

2. Основные понятия и термины

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Учебная материально-техническая база образовательного учреждения - это совокупность материальных и технических средств и оборудованных объектов, соответствующим программа профессионального о учения

предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения по

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с автошколой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Автодром - это специально выделенный участок местности, на котором отсутствует дорожное движение, оборудованный для обучения, совершенствования контроля навыков вождения транспортных средств.

3. Компетенции учреждения.

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- Установление штатного расписания;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение образовательных программ учреждения, в том числе образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств с соответствующим согласованием их с Госавтоинспекцией;
- Прием обучающихся в учреждение;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;
- Разработка и утверждение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- Организация научно-методической работы;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта автошколы в сети «Интернет».

4. Обязанности и ответственность учреждения:

- 4.1. Основными обязанностями учреждения является:
- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся;
 - Создание безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников автошколы;
 - Соблюдение прав и свобод обучающихся (законных представителей), работников учреждения.
- 4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - за качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье обучающихся, работников автошколы.
- 4.3 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Информационная открытость учреждения

5.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе учреждения;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. На официальном сайте учреждения размещаются документы:

- а) устав учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) отчет о результатах самообследования;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательной деятельности.

6.1. Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной

деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки граждан по профессиям профессионального обучения.

6.2. Основные учреждения: принципы планирования образовательной деятельности научность, реальность и оперативность планирования:

- обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в соответствии с заданными требованиями;
- систематичность и последовательность при подготовке водителей транспортных средств;
- максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного процесса при подготовке специалистов; непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- установление рационального распорядка дня учреждения и четкая организация всех видов его деятельности;
- использование наиболее целесообразных технологий обучения путем правильного выбора и грамотного использования форм и эффективных методов обучения, рациональных методических приемов и средств воздействия на обучающихся, внедрения инновационных методик обучения;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы; обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;
- обеспечение согласованности мероприятий образовательной деятельности.

6.3. Исходными документами при планировании образовательного процесса являются:

- приказы директора учреждения;
- примерные образовательные программы подготовки, переподготовки водителей транспортных средств;
- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы.

6.4. Для непосредственной организации и проведения учебного процесса в учреждении разрабатываются:

- образовательные программы профессионального обучения;
- приказы о зачислении на обучение;
- приказы об окончании обучения и выдаче документов об образовании; приказы об отчислении;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- расписание занятий на период обучения;
- график очередности обучения вождению.

6.5. Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий; приказы об окончании обучения и выдаче документов об образовании - после сдачи комплексного экзамена. По результатам повторных экзаменов издаются дополнительные приказы.

6.6. Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучающихся в учреждении ведётся следующая документация: журнал учёта занятий:

- индивидуальная книжка учёта обучения на транспортных средствах;
- зачетный лист;
- путевой лист на транспортное средство;
- журнал записи инструктажа обучающихся на рабочем (учебном) месте при проведении практических занятий по вождению транспортного средства;

6.7. Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим

ход реализации учебной программы. Журнал ведётся на каждую учебную группу по всем предметам теоретического цикла: «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления те» и «Первая помощь», «Устройство и техническое обслуживание те», «Основы организации перевозок» и «Эксплуатация ТС и организация пассажирских перевозок».

6.8. Учет практических занятий ведется в индивидуальной карточке учета вождения транспортного средства. Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств и работ по техническому обслуживанию машин. В течение всего периода обучения она находится у обучающегося. Заполнение книжки производится мастером производственного обучения вождению после окончания каждого практического занятия.

6.9. Путевой лист на транспортное средство ведется мастером производственного обучения на каждый день. Ежедневное задание мастерам производственного обучения устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

6.10. Инструктаж обучающихся проводится перед проведением первого практического занятия.

7. Организация учебного процесса.

7.1. Учебный процесс включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговую аттестацию.

7.2. Обучение по программам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств проводится по очно-заочной (вечерней) форме обучения. Учебная нагрузка не превышает 4 часов в день, 24 часов в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.

7.3. Учебные занятия по предметам теоретического цикла проводятся в три смены:

Утренние: 09:00 - 12:30

Дневные: 13:00 -16:30

Вечерние: 17:00 - 21:00

Перерыв между занятиями 5- 10 минут.

7.4. Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств комплектуются численностью не более 30 человек.

7.5. Образовательные программы профессионального обучения по профессии «Водитель транспортных средств», учебные планы разрабатываются учреждением на основании соответствующих примерных программ подготовки водителей транспортных средств и примерных программ переподготовки водителей: утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов образовательных программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена директором учреждения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при этом Образовательная программа должна быть реализована в полном объеме.

7.6. Занятия в учреждении проводятся, на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

7.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий- 45

минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр, автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации, регулировку органов управления, инструктаж по технике безопасности, дифференцированную проверку знаний.

7.8. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

7.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучающимся. Практические занятия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

7.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытой площадке учреждения.

7.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

7.12. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации». В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

7.13. Учебный центр отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

7.14. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, учреждение не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в МРЭО ГИБДД списки регистрации обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения.

7.15. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации изложен в «Положении об итоговой аттестации». Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

«Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В»;
«Основы управления транспортными средствами категории «В»;
«Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»;
«Первая помощь»;
«Психология»;

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством на автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством в условиях дорожного движения.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

7.16. После успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации учреждения выдает Свидетельство о профессии водителя. Бланк свидетельства разрабатывается и утверждается учреждением.

Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Учет выданных свидетельств осуществляется в учреждении по отдельному реестру.

7.17. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

После прохождения итоговой Аттестации выпускники сдают экзамены в подразделениях ГИБДД на подтверждающего право на соответствующей категории. получение управление водительского удостоверения, транспортными средствами

8. Требования к проведению занятий

8.1. В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучающихся время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения основной программы профессионального обучения. Не допускается замена практических занятий теоретическими и наоборот.

8.2. При подготовке водителей транспортных средств применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения, самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбирает наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

8.3. Теоретические занятия проводятся в составе группы с целью изучения нового материала. Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей. Во вступительной части занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его план.

Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно - урочная система (урок). Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос слушателей по ранее пройденному материалу. В основной части сообщается

тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству технического обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия(работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, подводит итоги занятия, даёт задание на самостоятельную подготовку.

8.4. Лабораторно-практические, практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний обучающихся, привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов, приборов.

8.5. Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское и педагогическое образования.

8.6. Качественное проведение занятий требует, от преподавателя (мастера производственного обучения) тщательной подготовки. Подготовка к проведению занятия включает ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению), анализ результатов предыдущего занятия, отбор необходимого учебного материала, подготовку учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы, подготовку места проведения занятия, выбор методов и приёмов обучения, определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия, составление задания слушателям для самостоятельной подготовки.

В течение периода обучения преподаватель (мастера производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучающихся с объявлением и выставлением оценок (зачетов) в журнале учёта занятий и в индивидуальную карточку учёта вождения транспортного средства.

Занятия по обучению вождения проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, свидетельство о регистрации транспортного средства, талон государственного технического осмотра, путевой лист, график очередности обучения вождению.

В индивидуальную карточку учёта вождения транспортного средства записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при

выполнении упражнения (в часах), оценка, полученная обучающимся за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения и обучающегося.

9. Учебно-материальная база.

9.1. К учебно-материальной базе учреждения относятся: учебные вспомогательные помещения: места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; учебно-наглядные пособия; технические средства обучения.

9.2. Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Кабинеты имеют рабочее место преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

9.3. Программное обеспечение учебного кабинета обеспечивает:

- управление процессом обучения;
- возможность просмотра презентаций и мультимедийных фильмов;
- объективный контроль уровня подготовки обучающихся;
- документирование результатов контроля и накопление статистических данных.

Оборудование кабинета обеспечивает:

- выполнение практических работ (операций) по разборке, сборке, проверке и регулировке агрегатов и систем;
- устранение неисправностей силами расчета с использованием комплекта **ЗИП**;
- соблюдение требований безопасности и дорожного движения.

Дополнительно могут использоваться плакаты, количество оборудования на учебных местах устанавливается в зависимости от выбранного способа проведения лабораторно-практических занятий. При комплектовании кабинетов должны учитываться целесообразность применяемого оборудования, рациональное полное использование полезной площади, требования технической эстетики и правила техники безопасности.

9.4. В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета отвечает руководитель занятия. Разукрепление учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

9.5. В соответствии с основными программами профессионального обучения первоначальное обучение практическому вождению проводится на закрытой от движения площадке-автодроме. Автодром Учебного центра, предназначенный для первоначальной подготовки водителей транспортных средств, оборудован всем необходимым и соответствует предъявляемым требованиям.

10. Требования к квалификации педагогических работников.

10.1. Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, и профессиональным стандартам.

10.2. В соответствии с Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" преподаватели профессионального обучения соответствуют требованиям к образованию и обучению и опыту практической деятельности: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, направленность которого соответствует преподаваемому учебному предмету. При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального

образования и (или) профессионального обучения.

Преподаватель по предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование технического профиля.

Преподаватель по предмету «Первая помощь» должен иметь высшее или среднее профессиональное образование медицинского профиля.

10.3. Преподаватель, в соответствии с квалификационными требованиями, должен знать и уметь:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по теоретическому и практическому обучению;
- обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности используемого оборудования;
- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов и средств обучения;
- оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий, зачетов и экзаменов;
- участвовать в разработке рабочих программ, учебных планов, задач, тестов, упражнений по соответствующей теме;
- осуществлять выбор и использовать современные учебники и учебно-методические пособия;
- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии; обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно и качественно осуществлять обслуживание применяемого в обучении оборудования.

10.4. В соответствии с Приказом Минтруда России от 28.09.2018 № «Об утверждении профессионального стандарта "Мастер профессионального обучения, вождению транспортных средств соответствующих категории и подкатегории

мастера производственного обучения вождению соответствуют требованиям к образованию и обучению и опыту практической деятельности: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обучения вождению; наличие документа на право обучения вождению транспортных средств данной категории, удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории; непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет; отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет.

10.5. Мастер производственного обучения, в соответствии с квалификационными требованиями, должен знать и уметь:

- планировать, организовывать и осуществлять деятельность по обучению вождению;
- проводить занятия по практическому обучению вождению на тренажерах и учебном транспортном средстве для отработки и совершенствования навыков вождения;
- проводить практические занятия по техническому обслуживанию транспортных средств;
- обеспечивать проверку технического состояния используемых транспортных средств и оборудования;
- оценивать результаты обучения посредством проведения контрольных занятий и экзаменов;
- анализировать занятия, принимать решения по коррекции целей, содержания, методов. и средств обучения;
- осуществлять выбор и использовать в процессе обучения современные учебники

и учебно-методические пособия;

- разрабатывать учебно-методические материалы, для проведения занятий по практическому вождению;

- изучать, оценивать и использовать инновационные образовательные технологии;

- обеспечивать соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- бережно относиться к учебному транспортному средству, своевременно и качественно осуществлять техническое обслуживание транспортного средства.

10.6. Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

10.8. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.