

УТВЕРЖДАЮ
Негосударственное образовательное
учреждение «МАК-АВТО»

Директор _____ Кушнер Ю.Г.

«03» октября 2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НОУ «МАК-АВТО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему [законодательству Российской Федерации](#)
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляет Директор.

2. Порядок приема

- 2.1. Прием заявлений на обучение проводится по адресам классов Автошколы
- 2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста.
- 2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг **необходим паспорт.**
- 2.5. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г. Москве, имеют право обучаться в Автошколе. В таком случае в ГИБДД выдается временное водительское удостоверение на время действия временной регистрации.
- 2.6. Граждане РФ, имеющие временную регистрацию в г. Москве, имеют право сдавать экзамены в ГИБДД со своей группой.
- 2.7. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Москве, имеют право сдавать внутренний экзамен в Автошколе. После успешной сдачи экзамена Слушатель получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.
- 2.8. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится оплата за теоретическое обучение и издается приказ о зачислении на обучение. Оплаченная сумма удостоверяется чеком кассового аппарата или банковского терминала. Оставшаяся сумма оплачивается в период практического обучения возждению авансовыми платежами
- 2.9. Настоящий договор вступает в силу с момента открытия группы и действует до сдачи экзаменов по теории и практическому вождению.
- 2.10. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, которая служит документом, подтверждающая фактическое проведение обучения практическому вождению.
- 2.11. По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую справку для предоставления в ГИБДД, по установленной форме.
- 2.12. Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии. В случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.
- 2.13. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия, промежуточные аттестации и итоговая аттестация (внутренний экзамен).
- 2.14. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.
- 2.15. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам, согласованными с органами ГИБДД.
- 2.16. Лабораторно-практические занятия по предмету «Первая помощь при ДТП» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.
- 2.17. При поступлении на учебу учащегося знакомят:
 - с настоящими правилами внутреннего распорядка;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и учебными планами;
 - с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.
- 2.18. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет 3-3,5 месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзамена в ГИБДД. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно

предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД (МРЭО ГИБДД).

2.19. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению автотранспорта составляется в соответствии с предоставляемым графиком сдачи экзаменов МРЭО ГИБДД, но не менее одного раза в месяц.

2.20. Внутренний экзамен по практическому обучению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров практического обучения вождению НОУ «МАК-АВТО»

2.21. Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории и руководитель структурного подразделения, зам. директора по учебной части или старший методист.

2.22. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическим занятиям закреплен внутренним приказом директором НОУ «МАК-АВТО»

3. Права и обязанности автошколы

3.1. НОУ «МАК-АВТО» представляет Слушателю обучение по Программе подготовки водителей транспортных средств кат «В», «В1».

3.2. Автошкола в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.3. Автошкола зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей и учебным планом занятий.

3.6. Автошкола создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.7. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Автошкола оформляет на Слушателя Свидетельство об окончании обучения.

3.8. В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, Автошкола выдает Слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

3.9. Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации Автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать два года.

3.10. Автошкола вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

3.11. Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.12. Срок хранения документации в НОУ «МАК-АВТО» определен на основании Перечня типовых архивных документов:

- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению (площадка, город) — 3 года;
- протокол Свидетельств об окончании обучения Слушателей -3 года;
- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В» -3 года;
- договор об оказании платных услуг — 5 лет;
- списки групп Слушателей, зарегистрированных в ГИБДД — 3 года;
- бланки строгой отчетности — 3 года.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом НОУ «МАК-АВТО», договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Слушатели имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения об образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату;

4.3. Обучаясь в Автошколе, Слушатели обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять задания и распоряжения педагогов и других сотрудников автошколы.

4.4. В помещениях Автошколы запрещается:

- курение
- распитие спиртных напитков, прием наркотологических веществ,
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка НОУ «МАК-АВТО» разработаны на основе Устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.